

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»



_____ (А.Б. Шеверева)

_____ 2023г

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия с субъектами персональных данных в ГБУ
СО РЦ «Сурдоцентр»

Содержание

1	Информация о документе.....	4
1.1	Назначение документа.....	4
1.2	Цель принятия документа.....	4
1.3	Область применения документа.....	4
1.4	Вводимые сокращения и термины.....	4
1.5	Внешние нормативные и распорядительные документы.....	5
1.6	Внутренние нормативные и распорядительные документы.....	5
1.7	Пересмотр документа.....	5
2	Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных.....	6
2.1	Категории субъектов персональных данных.....	6
2.2	Работники.....	6
2.3	Родственники работников.....	6
2.4	Кандидаты на вакантные должности.....	7
2.5	Физические лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.....	7
2.6	Представители контрагентов.....	7
2.7	Посетители.....	7
3	Права и обязанности субъектов персональных данных.....	9
3.1	Права субъектов персональных данных.....	9
3.2	Обязанности субъектов персональных данных.....	9
3.3	Обязанности Общества как Оператора персональных данных.....	9
4	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	11
4.1	Случаи обработки, при которой согласие субъекта не требуется.....	11
4.2	Случаи обработки, при которой согласие субъекта должно быть получено в письменной форме.....	11
4.3	Требования к форме письменного согласия.....	12
5	Запросы субъектов персональных данных.....	13
5.1	Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных.....	13
5.2	Запросы на предоставление доступа к персональным данным.....	14
5.3	Запрос на отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.....	14
5.4	Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных.....	14
5.5	Порядок рассмотрения запросов.....	15
	Приложение № 1. Типовая форма письменного согласия работника на обработку его ПДн	16
	Приложение № 2 Типовой раздел в договор с субъектом персональных данных об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.....	18
	Приложение № 3. Типовой раздел о согласии кандидата на вакантную должность на обработку его персональных данных.....	19
	Приложение № 4 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	20
	Приложение № 5 Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о начале обработки его персональных данных.....	22
	Приложение № 6. Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных).....	24
	Приложение № 7. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных).....	25

Приложение № 8. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение доступа к своим персональным данным.....	26
Приложение № 9. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных.....	27
Приложение № 10. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных.....	28
Приложение № 11. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных	29
Приложение № 12. Типовая форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъектов персональных данных	30

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» (далее – Учреждение).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязан знать и использовать в работе все работники Учреждения.

1.4 Вводимые сокращения и термины

Таблица 1 — Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
ПДн	Персональные данные

Таблица 2 — Перечень терминов

Термин	Определение термина
обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

1.5 Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 3 — Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.07.2014) «О персональных данных»

1.6 Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 4 — Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Положение об организации обработки персональных данных
2	Регламент взаимодействия с уполномоченными органами в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных
3	Публичная политика обработки персональных данных

1.7 Пересмотр документа

1.7.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

– при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

– при существенном изменении процессов обработки персональных данных Учреждения.

2 Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

2.1 Категории субъектов персональных данных

2.1.1 Общество в ходе своей деятельности обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- родственники работников;
- кандидаты на вакантные должности;
- физические лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера;
- представители контрагентов;
- кандидаты и члены совета директоров и ревизионной комиссии;
- посетители.

2.2 Работники

2.2.1 Работник лично предоставляет Учреждению свои персональные данные путем заполнения анкет и предоставления оригиналов и копий документов.

2.2.2 При заключении трудового договора работник предъявляет Обществу следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.2.3 Обработка персональных данных работника осуществляется с письменного согласия на обработку его персональных данных. Типовая форма письменного согласия работника на обработку его ПДн представлена в Приложении № 1.

2.2.4 Общество обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Типовой раздел в договор с субъектом персональных данных об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных приведен в Приложении № 2.

2.3 Родственники работников

2.3.1 Работник предоставляет Учреждению персональные данные своих ближайших родственников (ФИО, место и год рождения) путем заполнения анкет и предоставления оригиналов и копий документов (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка и т.п.).

2.3.2 Получение Учреждением согласия родственников работника на обработку их персональных данных не требуется, в случае, если обработке подлежат персональные данные в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2.

2.4 Кандидаты на вакантные должности

2.4.1 Персональные данные кандидатов на вакантные должности предоставляются самим кандидатом путем предоставления резюме и (или) заполнения анкеты установленной формы.

2.4.2 Кандидат на вакантную должность проставляет отметку о согласии на обработку персональных данных в соответствующем пункте анкеты.

2.4.3 В случае, если Учреждение подбирает кандидата на должность, предполагающую допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, получение согласия кандидата на обработку его персональных данных не требуется.

2.4.4 Типовой раздел о согласии на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность, который должен быть добавлен в анкету кандидата, представлен в Приложении № 4.

2.5 Физические лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера

2.5.1 Персональные данные физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, предоставляются самим физическим лицом при трудоустройстве.

2.2.2 При заключении договора гражданско-правового характера физическое лицо предъявляет Учреждению следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документы об образовании;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.5.3 Обработка персональных данных физического лица, привлекаемого по договорам гражданско-правового характера, не требует получения согласия в связи с тем, что обработка персональных данных необходима для исполнения договора.

2.6 Представители контрагентов

2.6.1 Персональные данные представителей контрагентов предоставляются самим представителем контрагентов при оформлении доверенности представителя на подписание договора.

2.7 Посетители

2.7.1 Персональные данные предоставляются самими посетителями при оформлении разовых (временных пропусков) путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.8.2 Согласие субъекта для включения его персональных данных в журнал однократного прохода на территорию Учреждения не требуется.

3 Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1 Права субъектов персональных данных

Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Учреждении, имеет право:

3.1.1

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними;
- требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

3.2 Обязанности субъектов персональных данных

3.2.1 Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Учреждении, обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Учреждение оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

3.3 Обязанности Учреждения как Оператора персональных данных

3.3.1 Учреждение обязано:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в Приложении № 4;
- в случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение, до начала обработки таких персональных данных, обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Бланк уведомления субъекта персональных данных о начале обработки его персональных данных приведен в Приложении № 5):
 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

– сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней;

– в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на являющееся основанием для такого отказа;

– предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах.

4 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.1 Случаи обработки, при которой согласие субъекта не требуется

4.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для осуществления Учреждением функций, возложенных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2 Случаи обработки, при которой согласие субъекта должно быть получено в письменной форме

4.2.1 Обработка персональных данных может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- при включении персональных данных в общедоступные источники;
- при обработке специальных категорий персональных данных;
- при обработке биометрических персональных данных для установления личности субъекта персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4.3 Требования к форме письменного согласия

4.3.1 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

4.3.2 Типовые формы письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных определяет Ответственный за обработку персональных данных.

4.3.3 В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн (например, отсутствует договор, в рамках исполнения которого необходима обработка ПДн), во внутреннюю типовую форму включается поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн.

4.3.4 Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

4.3.5 В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждение.

5 Запросы субъектов персональных данных

5.1 Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

5.1.1 В случае поступления от субъекта письменного запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, Общество подготавливает согласно запросу субъекта необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных, представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.1.2 Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в Приложении № 6.

5.1.3 В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Учреждение подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство РФ. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении № 7.

5.1.4 Выдача работникам Учреждения документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством РФ и внутренними организационно-распорядительными документами. Взаимодействие с работниками Учреждения осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

5.2 Запросы на предоставление доступа к персональным данным

5.2.1 В случае поступления от субъекта письменного запроса на получение доступа к своим персональным данным, Учреждение обязано предоставить доступ субъекту для ознакомления с персональными данными, имеющихся у Учреждения и относящихся к соответствующему субъекту ПДн.

5.2.2 Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение доступа к своим персональным данным приведен в Приложении № 8.

5.3 Запрос на отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

5.3.1 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

5.4 Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

5.4.1 В случае поступления от субъекта письменного запросы об уточнении, блокировании или уничтожении своих персональных данных Учреждение проверяет подтверждающие документы и вносит необходимые исправления. После чего оповещает субъекта, а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в Приложении № 9. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в Приложении № 10.

5.4.2 В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Учреждение подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство РФ. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта

персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в Приложении № 11.

5.5 Порядок рассмотрения запросов

5.5.1 Все запросы и обращения субъектов, их законных представителей, рассматриваются Ответственным за обработку ПДн. Запросы и обращения регистрируются Ответственным за обработку ПДн в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъектов персональных данных (Приложении №12).

**Приложение № 1. Типовая форма письменного согласия работника на
обработку его ПДн**

Я, _____
(далее Субъект), паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____ (кем выдан) _____,

контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта)

даю своё согласие Государственной бюджетной организации Самарской области «Реабилитационному центру для инвалидов «Сурдоцентр» (ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр», (ОГРН - 1066318031438, ИНН 6318156184), зарегистрированному по адресу: 443074 г. Самара ул. Мориса Тореза д. 107, (далее Оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя Субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта персональных данных) _____

паспорт серия _____ № _____ (фамилия, имя, отчество полностью) выдан «__» _____ Г.
(кем выдан) _____,

проживающий по адресу: _____

действующий от имени Субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- заключения трудовых и иных договоров;
- предоставление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- начисления и выплаты заработной платы,
- предоставления сведений в Управление ПФ РФ по Самарской области Советского района,
- ведение личных карточек клиентов,
- обработки сведений об их профессиональной служебной деятельности

(указать иные цели при наличии)

2. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- год рождения, месяц рождения,
- место рождения,
- адрес,
- семейное положение,
- образование,
- профессия,
- состояние здоровья;
- ИНН,
- паспортные данные,
- страховое свидетельство,
- ИПР (индивидуальная программа реабилитации)

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки и смешанного способа обработки персональных данных, включающих такие действия как: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам, предусмотренную законодательством, в том числе для осуществления проверки информации о Субъекте, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передавать данные внутри сети.

4. Субъект обязан своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и до достижения целей обработки на основании документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, и может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

« »

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____ (далее
Субъект), паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____ (кем выдан)

контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта)

даю своё согласие Государственной бюджетной организации Самарской области «Реабилитационному центру для инвалидов «Сурдоцентр» (ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр», (ОГРН - 1066318031438, ИНН 6318156184), зарегистрированному по адресу: 443074 г. Самара ул. Мориса Тореза д. 107 (далее Оператор) на обработку (распространение) своих персональных данных.

В лице представителя Субъекта (заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта) _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____ (кем выдан)

контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес представителя Субъекта)

действующий от имени Субъекта на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цели обработки (распространения) персональных данных и информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться обработка (распространение) персональных данных:

Информационный ресурс	Цели обработки (распространения) персональных данных
1С: Зарплата и кадры Контур.Экстерн https:samarasurdo@mail.ru https:samarasurdo@socio.samregion.ru	начисления и выплаты заработной платы, заключения трудовых и иных договоров, предоставления сведений в Управление ПФ РФ по Самарской области Советского района, Управление ИФНС по Самарской области Советского района, ведение личных карточек клиентов, обработки персональных данных сотрудников (работников), сведений об их профессиональной служебной деятельности, предоставление сведений неограниченному кругу лиц.

Категории и перечень персональных данных Субъекта, на обработку (распространение) которых дается согласие, с указанием всех условий и запретов:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты*	Дополнительная информация
Иные категории персональных данных	Фамилия	да		
	Имя	да		
	Отчество	да		
	Год рождения	да		
	Профессия	да		
Специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья	да		
	...			
Биометрические категории персональных данных				
	...			

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных данных (заполняется по желанию Субъекта):

Срок, в течение которого действует согласие Субъекта, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, действует с момента его представления Оператору и до достижения целей обработки на основании документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, и может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме, после чего Оператор обязан прекратить распространение персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* п. 9. ст. 10.1. 152-ФЗ «В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.»

Приложение № 2 Типовой раздел в договор с субъектом персональных данных об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных

Типовой раздел в договор с субъектом персональных данных об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных

1. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* обязуется использовать полученные персональные данные исключительно в целях Настоящего договора.
2. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных при реализации целей настоящего договора в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 5 лет после истечения срока настоящего договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* обязуется не передавать персональные данные, полученные при реализации целей настоящего договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Доступ к персональным данным, полученных при реализации целей настоящего договора, предоставляется только тем сотрудникам, которые непосредственно принимают участие в достижении целей настоящего договора. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* при этом обязуются проинформировать сотрудников, принимающих участие в достижении цели настоящего договора, о положениях настоящего договора.
5. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* при обработке персональных данных обязано принимать или обеспечить принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных согласно статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иным нормативным правовым актам регулирующих обработку персональных данных.
6. *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

**Приложение № 3. Типовой раздел о согласии кандидата на вакантную
должность на обработку его персональных данных**

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»*,
адрес моих персональных данных, представленных в настоящей анкете, в целях
трудоустройства.

Приложение № 4 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных

Мне, _____

(Фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

Предоставление персональных данных является обязательным в соответствии со следующими законодательными актами:

Трудовой кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 16.07.1999 №166-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 16.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 266-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 28.04.1998 № 64-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 126-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Федеральный закон от 21.11.2011 № 424-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 126-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных возможны следующие юридические последствия:

Эффективный контракт не может быть заключен;
договор гражданско-правового характера не может быть заключен.
договор не может быть заключен;
отказ в приеме документов и в участии в конкурсе на замещение вакантных должностей.

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____
года

**Приложение № 5 Бланк уведомления субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) о начале обработки его
персональных данных**

Бланк ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

(фамилия, имя и отчество субъекта)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

Уведомление субъекта о начале обработки его персональных данных

В соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» начал обработку Ваших персональных данных:

{перечень собранных персональных данных}

на следующих условиях:

1 Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя:

1.1. ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр», г. Самара ул. Мориса Тореза д.107

2 Цель обработки персональных данных и ее правовое основание:

Обработка Ваших персональных данных осуществляется в следующих целях:

{Достижения цели}

4 Предполагаемые пользователи персональных данных:

4.1. Работники ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

4 Установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных:

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

В случае, если сведения, указанные в пункте 4.1, а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления по запросу субъекта, субъект вправе обратиться повторно в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» или направить в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

Субъект вправе обратиться повторно в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» или направить в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального

обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъект вправе требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект считает, что ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6 Источник получения персональных данных:

Общедоступный источник – {Наименование}.

Иной источник {Наименование}.

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__
года

Приложение № 6. Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя и отчество субъекта)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос от «___» _____ 20__ года о предоставлении информации о наличии персональных данных, а также о предоставлении возможности ознакомиться с персональными данными сообщаем, что во исполнение положений статьи 14 и частей 1 и 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по Вашему запросу ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» следующие сведения:

{запрошенные сведения}.

(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__
года

Приложение № 7. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя и отчество субъекта)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

При рассмотрении Вашего запроса от «__» _____ 20__ года о предоставлении сведений о {наличии, предоставлении возможности уточнения, блокирования, уничтожения персональных данных} сообщаем, что в соответствии с положением части 8 статьи 14 Федерального закона от 17 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в предоставлении запрашиваемых Вами сведений отказано по причине того, что:

- доступ к запрашиваемым персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__
года

**Приложение № 8. Бланк запроса субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) на получение доступа к
своим персональным данным**

**Бланк запроса субъекта (представителя субъекта персональных данных)
персональных данных на получение доступа к персональным данным**

В соответствии с положениями части 1 и части 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» прошу предоставить *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* информацию о наличии персональных данных принадлежащих

(Фамилия имя отчество, паспортные данные, адрес)

а также дать возможность ознакомления с персональными данными.

(подпись)

(ФИО)

« _____ »

20__

года

**Приложение № 9. Бланк запроса субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование
или уничтожение своих персональных данных**

**Бланк запроса субъекта (представителя субъекта персональных данных)
персональных данных на уточнение, блокирование или уничтожение
персональных данных субъекта**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»*, являющуюся оператором принадлежащих

(Фамилия имя отчество, паспортные данные, адрес)

персональных данных на основании (реквизиты документа или иные сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»*, либо подтверждающие факт обработки персональных данных *ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»* осуществить уточнение (блокирование, уничтожение) следующих персональных данных в связи с тем, что (персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки):

{перечень персональных данных}.

(подпись)

(ФИО)

« ____ »

20 ____
года

**Приложение № 10. Бланк уведомления субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) об уточнении,
блокировании или уничтожении его персональных данных**

Бланк ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

(фамилия, имя и отчество субъекта либо его законного представителя)
действующего _____

(самостоятельно/на основании документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

({наименование и адрес })

**Уведомление {субъекта персональных данных / представителя субъекта
персональных данных} об уточнении, блокировании, уничтожении
персональных данных**

На основании Вашего обращения о том, что персональные данные {Фамилия Имя Отчество субъекта}, обрабатываемые в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр», {являются незаконно полученными / не являются необходимыми для заявленной цели обработки / являются неполными, устаревшими или неточными} сообщаем, что в соответствии с требованиями части 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 162-ФЗ «О персональных данных», «__» _____ 20____ года в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» осуществлено {уточнение / блокирование / уничтожение} персональных данных {Фамилия Имя Отчество субъекта}, обработка которых осуществлялась в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

Об проведенной процедуре {уточнение / блокирование / уничтожение} сделана соответствующая запись в _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20____
года

**Приложение № 11. Бланк уведомления субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении,
блокировании или уничтожении его персональных данных**

Бланк ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

**Уведомление {субъекта персональных данных / представителя субъекта
персональных данных} об отказе в уточнении, блокировании, уничтожении
персональных данных**

Уважаемый _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта)

настоящим уведомляем вас о том, что ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» отказало
Вам в

_____ (уточнении, блокировании, уничтожении)

следующих Ваших персональных данных:

{перечень персональных данных}

в соответствии с _____
(Вашим запросом, запросом Вашего доверенного лица (ФИО доверенного лица, номер доверенности))

на основании _____
(указать причину отказа)

(подпись)

(ФИО)

« ____ »

20 ____
года

Приложение № 12. Типовая форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъектов персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

{Должность}
ГБУ СО РЦ
«Сурдоцентр»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

учёта обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъектов персональных данных ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

Начат: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

Окончен: «__» _____ 20__ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

№ п/п	Фамилия И.О. обратившегося лица	Документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица ¹	Сведения об обращении		Действие по обращению	Сведения о принятом решении		Подпись исполнителя	Примечания
			Дата	Предмет		Дата	Основание		
1.	Петров П.П.	Паспорт РФ	01.04.20__	Уничтожены ПДн	Осуществлено уничтожение ПДн	28.04.20__	ч. 4 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»		
2.									
4.									
4.									
6.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
14.									
14.									
16.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

¹ Субъект персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность. Представитель субъекта персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право представление интересов субъекта в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»